

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026900126414 (Фонд регистрации)
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.10.2024 за ГРН 12245900609293

 **ИМУЩЕСТВОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

сведения о сертификате зп

Сертификат: 63EAB04891E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: **№ 33-01-03-938**
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

по управлению

приказом Министерства
по управлению

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социального развития
Пермского края
от «18» октября 2024 г.
№ 33-01-03-938

УСТАВ
Государственного казенного учреждения
Центр занятости населения Пермского края

г. Пермь - 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	10
3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения	17
4. Права и обязанности Учреждения	18
5. Полномочия Учредителя	23
6. Органы управления Учреждением	24
7. Реорганизация и ликвидация Учреждения	27
8. Порядок внесения изменений в Устав	28

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Пермского края, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в порядке реорганизации в форме присоединения решением, принятым на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Пермского края от 14.12.2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», постановления Правительства Пермского края от 30.11.2010 г. № 963-п «О создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений», распоряжения Правительства Пермского края от 20.01.2011 г. № 5-рп «О создании государственных казенных учреждений - центров занятости населения Пермского края путем изменения типа существующих государственных учреждений - центров занятости населения Пермского края» (путем изменения типа Государственного учреждения Центра занятости населения города Перми Пермского края, образованного в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11.09.2000 г. № 1000/45-рк), приказа Министерства социального развития Пермского края от 20.07.2018 г. № СЭД-33-01-03-507 «О реорганизации Центров занятости населения Пермского края» (путем реорганизации Государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Перми Пермского края в форме присоединения к нему государственных казенных учреждений Центров занятости населения Пермского края), приказа Министерства социального развития Пермского края от 19.12.2018 г. № СЭД-33-01-03-1016 «О переименовании Государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Перми Пермского края и утверждении устава

Государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края», приказа Министерства социального развития Пермского края от 18.12.2020 г. № СЭД-33-01-03/1-623 «О реорганизации Государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр службы занятости» (путем реорганизации Государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр службы занятости»).

Учреждение является правопреемником государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Березники Пермского края (ГКУ ЦЗН города Березники), государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Кунгура Пермского края (ГКУ ЦЗН города Кунгура), государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Соликамска Пермского края (ГКУ ЦЗН города Соликамска), государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Александровска Пермского края (ГКУ ЦЗН города Александровска), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Бардымского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Бардымского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Большесосновского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Большесосновского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Верещагинского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Верещагинского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Горнозаводского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Горнозаводского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Гремячинска Пермского края (ГКУ ЦЗН города Гремячинска), государственного казенного учреждения Центр

занятости населения города Губахи Пермского края (ГКУ ЦЗН города Губахи), государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Добрянки Пермского края ГКУ ЦЗН города Добрянки), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Еловского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Еловского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Ильинского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Ильинского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Карагайского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Карагайского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Кизела Пермского края (ГКУ ЦЗН города Кизела), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Кишертского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Кишертского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Красновишерского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Красновишерского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Краснокамска Пермского края (ГКУ ЦЗН города Краснокамска), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Куединского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Куединского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Лысьвы Пермского края (ГКУ ЦЗН города Лысьвы), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Нытвенского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Нытвенского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Октябрьского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Октябрьского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Ординского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Ординского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Осинского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Осинского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения

Оханского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Оханского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Очерского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Очерского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Пермского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Сивинского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Сивинского района), государственного казенного учреждение Центр занятости населения Суксунского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Суксунского района), государственного казенного учреждение Центр занятости населения города Чайковского Пермского края (ГКУ ЦЗН города Чайковского), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Частинского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Частинского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Чердынского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Чердынского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Чернушинского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Чернушинского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Чусового Пермского края (ГКУ ЦЗН города Чусового), государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Кудымкара Пермского края (ГКУ ЦЗН города Кудымкара), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Гайнского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Гайнского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Косинского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Косинского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Кочевского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Кочевского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения Юрлинского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Юрлинского района), государственного казенного учреждения Центр занятости населения

Юсьвинского района Пермского края (ГКУ ЦЗН Юсьвинского района), государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр службы занятости» (ГБУ ДПО «Учебный центр службы занятости») в полном объеме.

1.2. Учредителем Учреждения является Пермский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство труда и социального развития Пермского края (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения – Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Пермского края.

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУ ЦЗН Пермского края.

Местонахождение по адресу (с указанием индекса): ул. Голева, д. 2, г. Пермь, 614081.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 12.12.2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации, в том числе утверждающими стандарты деятельности органов службы занятости по осуществлению полномочий в сфере занятости, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение включает следующие структурные подразделения:

центры занятости населения в зависимости от численности населения в трудоспособном возрасте в муниципальных образованиях Пермского края (далее – территориальные центры занятости населения):

1) территориальный отдел по Дзержинскому району города Перми, территориальный отдел по Индустриальному району города Перми,

территориальный отдел по Кировскому району города Перми, территориальный отдел по Мотовилихинскому району города Перми, территориальный отдел по Орджоникидзевскому району города Перми, территориальный отдел по Свердловскому району города Перми и Ленинскому району города Перми, территориальный отдел по муниципальному образованию «Город Березники», территориальный отдел по Пермскому муниципальному округу Пермского края и ЗАТО Звездный, территориальный отдел по Соликамскому городскому округу, территориальный отдел по Кунгурскому муниципальному округу Пермского края и Березовскому муниципальному округу Пермского края;

2) территориальный отдел по Чайковскому городскому округу, территориальный отдел по Краснокамскому городскому округу, территориальный отдел по Лысьвенскому городскому округу, территориальный отдел по Чусовскому городскому округу, территориальный отдел по Добрянскому городскому округу, территориальный отдел по Кудымкарскому муниципальному округу Пермского края, территориальный отдел по Чернушинскому городскому округу, территориальный отдел по Верещагинскому городскому округу, территориальный отдел по Нытвенскому городскому округу, территориальный отдел по Губахинскому муниципальному округу Пермского края, территориальный отдел по Осинскому городскому округу, территориальный отдел по Октябрьскому городскому округу, территориальный отдел по Александровскому муниципальному округу Пермского края, территориальный отдел по Бардымскому муниципальному округу Пермского края, территориальный отдел по Куединскому муниципальному округу Пермского края, территориальный отдел по Горнозаводскому городскому округу;

3) территориальный отдел по Очерскому городскому округу, территориальный отдел по Чердынскому городскому округу, территориальный отдел по Карагайскому муниципальному округу

Пермского края, территориальный отдел по муниципальному образованию «Суксунский городской округ Пермского края», территориальный отдел по Красновишерскому городскому округу, территориальный отдел по Ильинскому городскому округу, территориальный отдел по городскому округу «Город Кизел», территориальный отдел по Оханскому городскому округу, территориальный отдел по Юсьвинскому муниципальному округу Пермского края, территориальный отдел по Ординскому муниципальному округу Пермского края и Уинскому муниципальному округу Пермского края, территориальный отдел по Сивинскому муниципальному округу Пермского края, территориальный отдел по Частинскому муниципальному округу Пермского края, территориальный отдел по Гайнскому муниципальному округу Пермского края, территориальный отдел по Большесосновскому муниципальному округу Пермского края, территориальный отдел по Кочевскому муниципальному округу Пермского края, территориальный отдел по Кишертскому муниципальному округу Пермского края, территориальный отдел по Еловскому муниципальному округу Пермского края, территориальный отдел по Юрлинскому муниципальному округу Пермского края, территориальный отдел по Косинскому муниципальному округу Пермского края;

подразделения, осуществляющие централизованное управление функционированием территориальных центров занятости населения.

1.6. Функции подразделений, осуществляющих централизованное управление функционированием территориальных центров занятости населения, устанавливаются положением о соответствующем структурном подразделении.

1.7. Основные функции территориального центра занятости населения устанавливаются положением о территориальном центре занятости населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, созданным на неограниченный срок, получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, на праве безвозмездного пользования, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет гербовую печать с полным наименованием Учредителя и своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация полномочий в сфере занятости, в том числе переданного полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
- 2) реализация мероприятий государственной политики в сфере занятости населения в интересах граждан и работодателей;
- 3) обеспечение прав и гарантий граждан и работодателей в сфере занятости населения, в том числе путем содействия гражданам в поиске подходящей работы, в развитии их профессиональных навыков и компетенций, предпринимательской инициативы, социальной поддержки безработных граждан;
- 4) содействие работодателям в подборе работников;
- 5) информирование и консультирование граждан и работодателей;
- 6) оказание мер поддержки работодателям, сохраняющим действующие и создающим новые рабочие места.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в сфере занятости населения:

1) реализацию мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий и мер поддержки в области содействия занятости населения, включая меры по содействию в трудоустройстве и занятости инвалидов;

2) участие в осуществлении мониторинга состояния рынка труда;

3) регистрацию граждан в целях поиска подходящей работы, а также регистрацию безработных граждан;

4) полномочия в соответствии с законодательством о занятости населения, в том числе:

содействие гражданам в поиске подходящей работы;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным

в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

сопровождение при содействии занятости инвалидов;

содействие работодателям в подборе необходимых работников;

5) проведение специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также профилированию работодателей в целях оказания указанным гражданам и работодателям эффективной помощи при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости с учетом складывающейся ситуации на рынке труда;

6) формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в субъектах Российской Федерации;

7) организация проведения оплачиваемых общественных работ;

8) организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации

назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

9) осуществление социальных выплат гражданам, оказание финансовой поддержки и (или) материальной поддержки, в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Пермского края;

10) информирование граждан и работодателей о порядке предоставления государственных услуг (осуществлении полномочий) в области содействия занятости населения;

11) содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов;

12) организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

13) организация предоставления иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью;

14) реализация государственных программ содействия занятости населения Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

15) реализация сервисов в порядке, предусмотренном стандартами деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения, а также региональных сервисов в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

16) подготовка и направление Учредителю:

– ежеквартального отчета по установленной форме о расходовании предоставленной Пермскому краю субвенции на осуществление переданных полномочий в области содействия занятости населения, о достижении целевых прогнозных показателей;

– сведений (в том числе информации из баз данных), необходимых для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере содействия занятости населения;

– сведений по установленной форме о прогнозных показателях в сфере переданных полномочий;

17) реализация мероприятий по организации превентивного мониторинга состояния рынка труда Пермского края при высвобождении работников и проведение мероприятий по содействию в трудоустройстве и социальной адаптации высвобождаемых работников, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;

18) подготовка предложений для определения перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

19) обеспечение функционирования информационных технологий и автоматизированных систем обработки информации в сфере занятости населения, включая предоставление гражданам доступа к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» для получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

20) осуществление бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- 21) обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, ограничение доступа к конфиденциальным документам;
- 22) организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов;
- 23) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- 24) осуществление полномочий государственного заказчика при организации и осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
- 25) ведение бюджетного, налогового, статистического учета и составление установленной отчетности, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 26) сбор, обобщение, подготовка и представление Учредителю, в финансовые, статистические и иные органы в установленные сроки финансовой, бухгалтерской, бюджетной, статистической и иной отчетности и информации, в том числе о расходовании бюджетных средств, в порядке, установленном действующим законодательством;
- 27) подготовка и направление Учредителю иной информации в сфере занятости населения, предусмотренной нормативными правовыми актами, направляемой по запросам Правительства Пермского края и органов исполнительной власти Пермского края;
- 28) обеспечение защиты служебной информации и персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- 29) эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также на праве безвозмездного пользования за Учреждением, в соответствии с назначением этого имущества;
- 30) обеспечение сохранности имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также на праве безвозмездного пользования за Учреждением, эксплуатация этого имущества в соответствии с требованиями законодательства;
- 31) содержание имущества, находящегося у Учреждения в оперативном управлении, на праве безвозмездного пользования, поддержание указанного имущества в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии, в том числе проведение ремонта данного имущества;
- 32) составление, утверждение и своевременное предоставление отчета о результатах деятельности Учреждения, использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также на праве безвозмездного пользования за Учреждением;
- 33) заключение и оплата государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Пермского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;
- 34) осуществление деятельности во взаимодействии с органами государственной власти, в том числе с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Пермском крае, исполнительными органами государственной власти Пермского края, исполнительными органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, а также с органами местного самоуправления, работодателями, профессиональными союзами, общественными объединениями, некоммерческими организациями, иными организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, гражданами и иными лицами.

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

1) осуществление приносящей доход деятельности по сдаче в аренду недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Пермского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, на праве безвозмездного пользования.

Функции и полномочия собственника в отношении имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – уполномоченный орган по управлению имуществом).

Право оперативного управления, право безвозмездного пользования имуществом возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества на основании акта приема-передачи, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, на праве безвозмездного пользования.

3.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия

уполномоченного органа по управлению имуществом.

Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления, на праве безвозмездного пользования имущества осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Пермского края.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пермского края на основании бюджетной сметы.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением уполномоченным органом по управлению имуществом;
- 2) средства бюджета Пермского края;
- 3) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.5. Решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества принимает уполномоченный орган по управлению имуществом.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на праве безвозмездного пользования, осуществляет уполномоченный орган по управлению имуществом.

3.7. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Пермского края.

3.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы). Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций материалы и информацию

от работодателей, общественных объединений, организаций, профессиональных союзов, органов государственной власти Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, муниципальных учреждений;

2) давать разъяснения гражданам и работодателям по вопросам занятости, социально-трудовых отношений, трудовой миграции;

3) привлекать в установленном порядке для консультаций, осуществления отдельных работ научные и иные организации, а также отдельных специалистов и экспертов, в том числе по договорам гражданско-правового характера;

4) участвовать в семинарах, совещаниях, встречах и других мероприятиях, а также проводить указанные мероприятия;

5) направлять представителей в состав координационных комитетов, общественных и консультативных органов по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения;

6) создавать коллегиальные органы (комитеты, комиссии, советы, группы и т.д.) в установленной сфере деятельности, осуществлять организационное и техническое обеспечение их деятельности;

7) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

8) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

9) по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

10) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края, Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю.

4.3. Учреждение обязано:

1) обеспечивать единство, полноту, качество, равную доступность предоставления мер поддержки, сервисов, мероприятий в сфере занятости населения на всей территории Пермского края;

2) осуществлять мероприятия по улучшению клиентского опыта, направленных на организацию деятельности Учреждения в соответствии с ожиданиями и потребностями граждан и работодателей;

3) обеспечивать организацию процессов управления персоналом Учреждения, в том числе путем организации обучения и повышения квалификации работников Учреждения;

4) обеспечивать информационное сопровождение деятельности Учреждения посредством информирования общественности о деятельности Учреждения, формирования его позитивного образа, обеспечения доверия к нему;

5) осуществлять контроль за качеством деятельности Учреждения по осуществлению полномочий в области содействия занятости населения;

6) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на праве безвозмездного пользования;

7) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

8) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

10) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

11) осуществлять бюджетный учет, составлять бюджетную, статистическую и иную отчетность и представлять ее в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края;

12) ежегодно в установленном порядке представлять в уполномоченный орган по управлению имуществом сведения о закрепленном за ним имуществе;

13) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

14) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на праве безвозмездного пользования, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

15) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

16) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

17) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

18) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

19) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

20) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.6. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.8. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченным органом по управлению имуществом и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной

законодательством и настоящим Уставом.

5. Полномочия Учредителя

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) согласовывает кандидатуры руководителя и заместителей руководителя Учреждения;
- 5) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 7) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления, на праве безвозмездного пользования имущества, находящегося в собственности Пермского края;
- 8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 11) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

12) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Пермского края предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

13) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

6. Органы управления Учреждением

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), который назначается и освобождается от должности Министерством труда и социального развития Пермского края.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним на срок не более пяти лет.

6.2. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством

Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) организует деятельность Учреждения в соответствии со стандартами деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения, содержащими единые требования к порядку их осуществления и к организации деятельности органов службы занятости;

2) назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

3) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

4) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

5) открывает лицевые счета Учреждения;

6) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

7) утверждает положения о территориальных центрах занятости населения, о подразделениях, осуществляющих централизованное управление функционированием центров занятости населения;

8) создает удаленные рабочие места в территориальных центрах занятости населения;

9) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

10) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

11) обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, а также требований по гражданской обороне;

12) рассматривает поступившие предложения, заявления и жалобы граждан и письма организаций, ведет прием граждан;

13) иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

6.5. Директор несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

нецелевое использование средств бюджета Пермского края и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Директор может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет структуру и штатное расписание Учреждения, в пределах своей

компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.9. Директор назначает своих заместителей по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором.

6.10. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу по управлению имуществом.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение

в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.