

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 205733686422267C908897D58369607A

Владелец: Тимофеева Алла Анатольевна

Действителен: с 24.11.2025 по 17.02.2027

подпись

01 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство труда и социального развития Пермского края
главный распорядитель бюджетных средств

Тимофеева Алла Анатольевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-855-52920-2-0029

Отбор №2 заявок на предоставление субсидии из бюджета Пермского края на возмещение затрат организациям оборонно-промышленного комплекса Пермского края, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

Основная информация

1. Шифр отбора

26-855-52920-2-0029

2. Краткое наименование отбора

Отбор №2 заявок на предоставление субсидии из бюджета Пермского края на возмещение затрат организациям ОПК Пермского края, связанных с профессиональным обучением

3. Полное наименование отбора

Отбор №2 заявок на предоставление субсидии из бюджета Пермского края на возмещение затрат организациям оборонно-промышленного комплекса Пермского края, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор №2 заявок на предоставление субсидии из бюджета Пермского края на возмещение затрат организациям ОПК Пермского края на обучение работников

6. Полное описание отбора

Отбор №2 заявок на предоставление субсидии из бюджета Пермского края на возмещение затрат организациям оборонно-промышленного комплекса Пермского края, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

7. Организатор отбора

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 614081, ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г. ПЕРМЬ, УЛ ГОЛЕВА, Д. 2

Адрес электронной почты: czn.perm@yandex.ru

Контактные телефоны: Приемная +73422384121; сайт ГКУ ЦЗН Пермского края: <https://cznperm.ru> +73422445582;

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Пермского края от 30.04.2025 №357-п](#)

Постановление Правительства Пермского края от 30.04.2025 №357-п "Об установлении расходного обязательства Пермского края и утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса"

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

В соответствии с пунктом 2.11. Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 30 апреля 2025 г. № 357-п:

2.11. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в ГКУ ЦЗН не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

ГКУ ЦЗН в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

В соответствии с пунктом 2.4. Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 30 апреля 2025 г. № 357-п, для участия в отборе участник отбора в срок не позднее срока, указанного в объявлении, формирует заявку

посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)::

2.4.1. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется по инициативе участника отбора);

2.4.2. документа о постановке участника отбора на учет в налоговом органе (представляется по инициативе участника отбора);

2.4.3. справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или непревышение такой задолженности размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (представляется по инициативе участника отбора);

2.4.4. справки, подписанной руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.4.5. договоров на оказание образовательных услуг, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего Порядка, между работодателем и образовательной организацией (в случае проведения профессионального обучения образовательной организацией);

2.4.6. распорядительных актов об организации профессионального обучения (в случае проведения обучения работников структурным образовательным подразделением работодателя);

2.4.7. лицензий, подтверждающих статус организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.4.8. отчета о расходах, источником возмещения которых является субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в случае проведения обучения работников структурным образовательным подразделением работодателя);

2.4.9. ученических договоров между гражданином, обратившимся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, и предприятием оборонно-промышленного комплекса (в случае организации профессионального обучения гражданина, обратившегося в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившего ученический договор);

2.4.10. акта приемки по договору на обучение между работодателем и образовательной организацией (в случае проведения профессионального обучения образовательной организацией);

2.4.11. распорядительных актов о завершении работниками профессионального обучения (в случае проведения обучения работников структурным образовательным подразделением работодателя);

2.4.12. документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, выданных по завершении обучения работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса;

2.4.13. справки, подтверждающей занятость работника, или приказа о трудоустройстве, совмещении профессий (должностей), присвоении (повышении) разряда (категории);

2.4.14. платежных документов, подтверждающих фактические произведенные затраты на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (в случае проведения профессионального обучения образовательной организацией);

2.4.15. согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, оформляемое лицом, в отношении которого представляются отчетные документы;

2.4.16. гарантийного письма участника отбора о том, что работники не являются участниками федерального проекта "Содействие занятости" национального проекта "Демография", федерального проекта "Активные меры содействия занятости" национального проекта "Кадр" (ГКУ ЦЗН оказывает содействие в получении достоверной информации об участии граждан в федеральном проекте "Содействие занятости")

национального проекта "Демография", федеральном проекте "Активные меры содействия занятости" национального проекта "Кадры").

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 12 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование работники организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса	Человек	792	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

01.04.2026 15:00 - 12.04.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В соответствии с пунктами 2.5 – 2.9 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 30 апреля 2025 г. № 357-п:

2.5. Представленная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае подписания документов (заверения копий документов) иным уполномоченным на это лицом к документам (копиям документов) должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание (заверение) данных документов (копий документов), или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.8. В случае проведения ГКУ ЦЗН нескольких отборов в течение текущего года участник отбора вправе участвовать в каждом из них.

2.9. Участник отбора вправе представить в ГКУ ЦЗН в рамках отбора только одну заявку

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В соответствии с пунктом 2.10 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 30 апреля 2025 г. № 357-п:

2.10. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными к ней документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

В соответствии с пунктом 2.10 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 30 апреля 2025 г. № 357-п:

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

13.04.2026 - 05.05.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Пермского края
- Участник отбора должен иметь возможность заключения Соглашения с использованием системы "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора включен в Перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, утвержденного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетных решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утверждаемого в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365 "Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и отдельных объектах"

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В соответствии с пунктами 2.12 – 2.18 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 30 апреля 2025 г. № 357-п:

2.12. Рассмотрение и оценка соответствия представленных участниками отбора заявок с приложенными к ним документами осуществляется ГКУ ЦЗН.

Для рассмотрения и оценки представленных участниками отбора заявок с приложенными к ним документами создается Комиссия по рассмотрению заявок, состав и порядок работы которой утверждаются приказом ГКУ ЦЗН (далее - Комиссия).

2.13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, Комиссии открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.14. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 2.14.1. регистрационный номер заявки;
- 2.14.2. дата и время поступления заявки;
- 2.14.3. полное наименование участника отбора;
- 2.14.4. адрес юридического лица;
- 2.14.5. запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.15. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на

едином портале в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка проверяет:

2.15.1. соответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.15.2. представленные участниками отбора документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованию, установленному в пункте 2.5 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

2.16. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

2.16.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.16.2. несоответствие представленной участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов перечню, условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.4 - 2.9 настоящего Порядка;

2.16.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

2.16.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении для подачи (приема) заявок.

2.17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации ГКУ ЦЗН осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора:

2.17.1. участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" запрашиваемые информацию и документы в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса;

2.17.2. в случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.18. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4. Порядок отклонения заявок

В соответствии с пунктом 2.16 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в

органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 30 апреля 2025 г. № 357-п:

2.16. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

2.16.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.16.2. несоответствие представленной участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов перечню, условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.4 - 2.9 настоящего Порядка;

2.16.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

2.16.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении для подачи (приема) заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	5 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных