

## Собеседование –

это встреча двух равноправных сторон!

На встречу с работодателем Вы идёте как профессионал – выяснить, насколько Вам подходят предлагаемые условия и оплата труда.

Иными словами, Вам сделали деловое предложение, и в процессе беседы Вы решаете, стоит или не стоит его принимать.



На собеседование одевайтесь в стиле, принятом в организации. Вам нужно чувствовать себя естественно и комфортно – одежда должна быть удобной.

Государственное казённое учреждение Центр занятости населения Пермского края

## Мы работаем для Вас!



Узнать больше на [www.trudvsem.ru](http://www.trudvsem.ru)



Адреса и телефоны территориальных отделов Центра занятости населения, оказывающих услуги населению, размещены на сайте [www.cznperm.ru](http://www.cznperm.ru) в разделе «Контакты»

## Как подготовиться к собеседованию



## Самопрезентация –

ключевая часть собеседования. Придерживаясь фактов, выгодно подавайте информацию о себе.

Согласитесь, «**нахожусь в поиске работы**» звучит лучше, чем «безработный».

Если возраст солидный, то: «**мои дети уже выросли, и я могу больше сил отдавать работе**» или «**моя нынешняя профессия – это мой зрелый выбор**».

Если же пока нет опыта работы, скажите об учёбе: «**Мне интересна эта специальность, и для того, чтобы овладеть ей, я сделал следующее...**»



Заранее подготовьте ответы на часто задаваемые при собеседовании вопросы, например, такие:

- ▶ Чем Вас привлекает работа в нашей организации?
- ▶ Почему Вы ушли с предыдущего места работы?
- ▶ Почему Вы считаете себя достойным занять эту должность?
- ▶ Каковы Ваши сильные/ слабые стороны?
- ▶ Какие обязанности Вы выполняли с наибольшим удовольствием на последнем рабочем месте?
- ▶ Какие изменения Вы бы произвели на новой работе?



Готовясь к собеседованию, **ПОМНИТЕ**, что недопустимо:

- ▶ Приходить раньше, чем за 5 минут или опаздывать даже на 1 минуту.
- ▶ Забывать необходимые документы (паспорт, трудовая книжка, диплом и т.д.)
- ▶ Иметь неухоженный, неаккуратный внешний вид.
- ▶ Проявлять неуверенность и неискренность.
- ▶ Говорить плохо о бывшем работодателе или сплетничать о нём.
- ▶ Приуменьшать или же преувеличивать свои достоинства.
- ▶ Распространяться о своих личных проблемах.
- ▶ Давать неопределённые или уклончивые ответы.

