



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025900526475 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.03.2023 за ГРН 2235900184221



ДОКУМЕНТ  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

№ 33-01-03-165

**Об утверждении новой  
редакции устава  
Государственного казенного  
учреждения Центр занятости  
населения Пермского края**



В соответствии с частью 1 статьи 25 Закона Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», пунктом 1 Порядка утверждения устава бюджетного или казенного учреждения Пермского края и внесения в него изменений, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 30 ноября 2010 г. № 963-п «О создании. Изменении типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений», Положением о Министерстве социального развития Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п (ред. от 07.09.2022), и на основании приказа Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 10 марта 2023 г. № 31-02-1-4-378 «О согласовании новой редакции устава Государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию устава Государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края (далее – Учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.

3. Уполномочить директора Учреждения Баклушину О.А. выступить заявителем и осуществить все юридически значимые действия при государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, с соблюдением предусмотренных законодательством процедур государственной регистрации юридических лиц.

4. Директору Учреждения Баклушиной О.А. обеспечить:

4.1. подготовку документов и подачу заявлений в Федеральную налоговую службу Российской Федерации по месту нахождения юридического лица для государственной регистрации изменений в устав Учреждения в пятидневный срок со дня издания настоящего приказа;

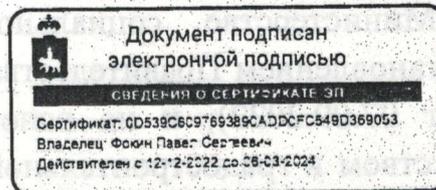
4.2. представление в месячный срок со дня издания настоящего приказа в Министерство социального развития Пермского края (далее – Министерство) копии документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц, копию зарегистрированных изменений в устав Учреждения с отметкой налогового органа.

5. Начальнику отдела документационного обеспечения Министерства обеспечить ознакомление с настоящим приказом заместителя министра, начальника Управления в сфере содействия занятости Министерства (далее – Управление), начальника Управления по экономике и финансам Министерства, начальника юридического отдела Министерства, начальника отдела трудоустройства, профессионального обучения и развития кадрового потенциала Управления Министерства, начальника отдела проектов и программ в сфере содействия занятости Управления Министерства, директора ГКУ Центр занятости населения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника Управления.

Министр

П.С. Фокин



Приложение к приказу  
Министерства социального  
развития Пермского края  
от 13.03.2023 № 33-01-03-165

СОГЛАСОВАН  
Приказом Министерства по управлению  
имуществом и градостроительной  
деятельности Пермского края  
от 10 марта 2023 г. № 31-02-1-4-378

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Министерства  
социального развития  
Пермского края  
от 13.03.2023 № 33-01-03-165

## УСТАВ Государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края



г. Пермь - 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	5
2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения .....	8
3. Права и обязанности Учреждения .....	12
4. Компетенция Учредителя и Уполномоченного органа .....	14
5. Управление Учреждением .....	15
6. Имущество и финансы Учреждения .....	18
7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения .....	20
8. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения .....	20





## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Пермского края (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Пермского края от 14 декабря 2007 года № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 30 ноября 2010 года № 963-п «О создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений», распоряжением Правительства Пермского края от 20 января 2011 года № 5-рп «О создании государственных казенных учреждений - центров занятости населения Пермского края путем изменения типа существующих государственных учреждений - центров занятости населения Пермского края» путем изменения типа Государственного учреждения Центра занятости населения города Перми Пермского края, образованного в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11 сентября 2000 года № 1000/45-рк, на основании приказа Министерства социального развития Пермского края от 20 июля 2018 года № СЭД-33-01-03-507 «О реорганизации Центров занятости населения Пермского края» путем реорганизации Государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Перми Пермского края в форме присоединения к нему государственных казенных учреждений Центров занятости населения Пермского края, а также на основании приказа Министерства социального развития Пермского края от 18 декабря 2020 года № СЭД-33-01-03/1-623 «О реорганизации Государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр службы занятости» путем реорганизации Государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр службы занятости».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Пермского края.

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

ГКУ ЦЗН Пермского края.

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное казенное учреждение.

Тип Учреждения: казенное учреждение.

Форма собственности: государственная собственность субъекта Российской Федерации Пермского края.

1.3. Учреждение создано в целях реализации на территории Пермского края предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, полномочий Пермского края, в сфере занятости, в том числе переданного полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и мероприятий государственной политики в сфере занятости населения в интересах граждан и работодателей.

1.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, федеральными государственными стандартами и регламентами уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти по вопросам предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в области содействия занятости населения (далее – Федеральный орган), уставом Пермского края, законами Пермской области, законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермской области, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, распоряжениями председателя Правительства Пермского края, правовыми актами и методическими документами Учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Министерство социального развития Пермского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника в отношении имущества Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, в том числе с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Пермском крае, исполнительными органами государственной власти Пермского края, исполнительными органами государственной власти иных субъектов



Российской Федерации, а также с органами местного самоуправления, работодателями, профессиональными союзами, общественными объединениями, некоммерческими организациями, иными организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, гражданами и иными лицами.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также на праве безвозмездного пользования, гербовую печать с наименованием вышестоящей организации и своим наименованием, другие печати, штампы и бланки, фирменный знак (логотип), описание и рисунок которого предусмотрены в п. 1.14 настоящего Устава.

1.9. Учреждение вправе выступать в качестве истца или ответчика в суде. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Пермского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

1.10. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: ул. Голева, д. 2, г. Пермь, 614081.

1.11. Учреждение включает следующие структурные подразделения:

– центры занятости населения в зависимости от численности населения в трудоспособном возрасте в муниципальных образованиях Пермского края (далее – Территориальные отделы Учреждения);

– подразделения, осуществляющие централизованное управление функционированием Учреждения, включая Территориальные отделы Учреждения.

Вышеуказанные структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.14. Учреждение имеет фирменный знак (логотип), применяемый во всех коммуникациях в соответствии с Руководством по фирменному стилю бренда «Работа России», версия 2.0/08.12.2021 (с последующими изменениями и дополнениями).

1.14.1. Фирменный знак (логотип) представляет собой изображение, состоящее из двух частей (графической и текстовой).

Графическая часть представляет собой одноцветное изображение четырех

направленных вправо треугольников.

Справа от графической части фирменного знака располагается надпись: «ГКУ ЦЗН Пермского края РАБОТА РОССИИ Кадровый центр».

1.14.2. Изображение:



## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью и предметом деятельности Учреждения являются осуществление государственных полномочий по предоставлению гражданам и работодателям, в целях содействия им в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью, государственных услуг и сервисов в сфере занятости населения, в соответствии со стандартами деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере занятости населения; а также обеспечение реализации на территории Пермского края мероприятий государственной политики в сфере занятости населения: социальной поддержки граждан, признанных в установленном порядке безработными.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие **виды основной деятельности**:

2.2.1. реализация основных, мероприятий государственной политики в сфере занятости населения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края, включая:

- содействие гражданам (иностранным гражданам, лицам без гражданства) в поиске подходящей работы, включая оказание содействия по составлению резюме;

- организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

- организацию временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;





- организацию временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации, а в случае прохождения указанными гражданами в указанный период военной службы по призыву - с даты окончания военной службы по призыву;
- организацию проведения оплачиваемых общественных работ;
- социальную адаптацию зарегистрированных, безработных граждан на рынке труда;
- организацию профессиональной ориентации граждан (иностранных граждан, лиц без гражданства) в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- психологическую поддержку безработных граждан;
- организацию прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет в качестве самозанятого;
- содействие зарегистрированным, безработным гражданам в переезде и зарегистрированным, безработным гражданами и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- организацию сопровождения при содействии занятости инвалидов;
- содействие работодателям в подборе необходимых работников;
- организацию ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- организацию и проведение специальных мероприятий по профилированию зарегистрированных, безработных граждан (распределение указанных граждан на группы в зависимости от сферы их предыдущей профессиональной деятельности, пола, возраста и других социально-демографических характеристик, а также статуса на рынке труда, потенциала трудоустройства и мотивации к трудоустройству), а также профилированию работодателей (распределение работодателей на группы в зависимости от организационно-правовой формы, вида экономической деятельности, финансово-экономического положения, условий труда, уровня заработной платы и других характеристик) в целях оказания указанным гражданам и

работодателям эффективной помощи при реализации в отношении них мероприятий государственной политики в сфере занятости с учетом складывающейся ситуации на рынке труда;

- информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации, о социально-трудовых правах граждан, развитии форм занятости.

2.2.2. участие в реализации дополнительных мероприятий государственной политики в сфере занятости населения на территории Пермского края;

2.2.3. регистрацию граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрацию безработных граждан;

2.2.4. назначение и осуществление социальных выплат безработным гражданам, подготовку предложений о досрочном назначении пенсии безработному гражданину, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также подготовку и направление Учредителю:

- ежеквартального отчета по установленной форме о расходовании предоставленной Пермскому краю субвенции на осуществление переданных полномочий в области содействия занятости населения, о достижении целевых прогнозных показателей;

- сведений (в том числе информации из баз данных), необходимых для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере содействия занятости населения;

- сведений по установленной форме о прогнозных показателях в сфере переданных полномочий;

2.2.5. осуществление мероприятий в части трудоустройства инвалидов в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.2.6. содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональных (межрегиональных) программ повышения мобильности трудовых ресурсов;

2.2.7. реализацию мероприятий по организации превентивного мониторинга состояния рынка труда Пермского края при высвобождении работников и проведение мероприятий по содействию в трудоустройстве и социальной адаптации высвобождаемых работников, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;

2.2.8. участие в мониторинге и прогнозировании состояния рынка труда Пермского края, подготовку предложений для определения перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан; заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в

соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

2.2.9. обеспечение функционирования информационных технологий и автоматизированных систем обработки информации в сфере занятости населения, включая предоставление гражданам доступа к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» для получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2.2.10. осуществление бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2.11. обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, ограничение доступа к конфиденциальным документам;

2.2.12. организацию приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов;

2.2.13. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

2.2.14. осуществление полномочий государственного заказчика при организации и осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

2.2.15. ведение бюджетного, налогового, статистического учета и составление установленной отчетности, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.2.16. сбор, обобщение, подготовка и представление Учредителю, в финансовые, статистические и иные органы в установленные сроки финансовой, бухгалтерской, бюджетной, статистической и иной отчетности и информации, в том числе о расходовании бюджетных средств, в порядке, установленном действующим законодательством;

2.2.17. подготовку и направление Учредителю иной информации в сфере занятости населения, предусмотренной нормативными правовыми актами Федерального органа, направляемой по запросам Правительства Пермского края и органов исполнительной власти Пермского края;

2.2.18. выполнение иных видов деятельности в сфере занятости населения, установленных действующим законодательством.



### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### 3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций материалы и информацию от работодателей, общественных объединений, организаций, профессиональных союзов, органов государственной власти Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, муниципальных учреждений;

3.2.2. привлекать в установленном порядке для консультаций, осуществления отдельных работ научные и иные организации, а также отдельных специалистов и экспертов, в том числе по договорам гражданско-правового характера;

3.2.3. проводить семинары, совещания, встречи и другие мероприятия;

3.2.4. направлять своих представителей в состав координационных комитетов, общественных и консультативных органов по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения;

3.2.5. создавать коллегиальные органы (комитеты, комиссии, советы, группы и т.д.) в установленной сфере деятельности, обеспечивать организацию их деятельности;

3.2.6. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

3.2.7. заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

3.2.8. осуществлять в отношении закрепленного на праве оперативного управления за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

3.2.9. осуществлять материально-техническое обеспечение объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

3.2.10. открывать лицевые счета в финансовом органе Пермского края, органе Федерального казначейства по Пермскому краю;

3.2.11. осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.





### 3.3 Учреждение обязано:

- 3.3.1. обеспечивать единство, полноту, **качество, равную доступность** предоставления государственных услуг, полномочий, сервисов, мероприятий в сфере занятости населения на всей территории Пермского края;
- 3.3.2. обеспечивать организацию предоставления государственных услуг, полномочий в области содействия занятости населения, иных государственных и муниципальных услуг или их части, негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью, а также с учетом принципов профессионализма и клиентоцентричности;
- 3.3.3. обеспечивать при организации деятельности соблюдение требований Руководства по фирменному стилю бренда «Работа России», утверждаемого Федеральным органом;
- 3.3.4. принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3.3.5. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;
- 3.3.6. информировать Учредителя об увольнении заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения путем направления соответствующего уведомления;
- 3.3.7. составлять, представлять на утверждение Учредителю и исполнять бюджетную смету Учреждения;
- 3.3.8. вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;
- 3.3.9. формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- 3.3.10. платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края;
- 3.3.11. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- 3.3.12. своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества;
- 3.3.13. обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.3.14. иметь собственный адрес электронной почты, который в

обязательном порядке размещается на официальном сайте Учреждения, а также на страницах Учреждения в социальных сетях;

3.3.15. обеспечивать защиту служебной информации и персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.3.16. отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем;

3.3.17. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

3.3.18. предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

3.3.19. соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Пермского края и настоящий Устав.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

**4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:**

4.1.1. формирование, утверждение и доведение до Учреждения лимитов бюджетных обязательств;

4.1.2. утверждение по согласованию с Уполномоченным органом, Устава Учреждения, внесение в него изменений и (или) дополнений;

4.1.3. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения (далее – руководитель Учреждения), согласование назначения руководителем Учреждения на должность заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения.

4.1.4. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, а также изменении его типа; согласование организационной структуры и штатного расписания Учреждения;

4.1.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Уполномоченным органом;

4.1.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с Уполномоченным органом;

4.1.7. установление контрольных показателей деятельности Учреждения





и осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

4.1.8. установление порядка, формы и сроков предоставления отчетности о деятельности Учреждения в сфере занятости населения;

4.1.9. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Компетенция Уполномоченного органа в области управления Учреждением определяется Законом Пермского края от 14 декабря 2007 года № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», Положением о Министерстве по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 15 декабря 2006 года № 88-п, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Уполномоченного органа.

5.2. Учреждение возглавляет директор, который назначается на срок не более пяти лет с заключением срочного трудового договора. Назначение на должность и освобождение от должности производится Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, при этом по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.4. Руководитель Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям директора, руководителям структурных подразделений, а также предоставить заместителям директора, руководителям структурных подразделений право подписи документов, в том числе на период своего временного отсутствия. Распределение полномочий устанавливается приказом Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.5.1. организует деятельность Учреждения в соответствии со стандартами деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения, содержащими единые требования к порядку осуществления полномочий в сфере занятости населения, к организации деятельности органов службы занятости;

5.5.2. организует централизованное обеспечение деятельности Учреждения (включая материально-техническое обеспечение, в том числе закупку товаров,

работ, услуг; управление персоналом, в том числе кадровое обеспечение и ведение кадрового делопроизводства; ведение бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности, в том числе начисление и выплаты заработной платы; правовое обеспечение; информационное обеспечение и коммуникации; информатизацию и автоматизацию);

5.5.3. обеспечивает поддержание в надлежащем состоянии инфраструктуры, необходимой для осуществления функций Территориальных отделов центра занятости;

5.5.4. утверждает по согласованию с Учредителем ежегодный план работы Учреждения;

5.5.5. обеспечивает организационно-методическое и консультационное обеспечение деятельности Территориальных отделов Учреждения;

5.5.6. издает в пределах своих полномочий приказы, дает поручения и указания, организует контроль их исполнения;

5.5.7. распоряжается в пределах своей компетенции имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета;

5.5.8. обеспечивает сохранность имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также на праве безвозмездного пользования за Учреждением;

5.5.9. обеспечивает целостное и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами, законами Пермского края;

5.5.10. представляет Учреждение в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, предприятиях, учреждениях, судах без доверенности;

5.5.11. заключает и обеспечивает исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Пермского края по вопросам деятельности Учреждения;

5.5.12. представляет Учредителю для утверждения бюджетную смету Учреждения и осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств;

5.5.13. обеспечивает составление, утверждение и своевременное предоставление бухгалтерской отчетности и отчета о результатах деятельности Учреждения, использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления, а также на праве безвозмездного пользования за Учреждением;

5.5.14. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации прием и увольнение работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;





- 5.5.15. организует процессы управления персоналом (подбор, адаптация, обучение) Учреждения;
- 5.5.16. устанавливает в соответствии с действующим законодательством и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет премирование и иное материальное поощрение работников по результатам деятельности;
- 5.5.17. организует проведение аттестации работников Учреждения;
- 5.5.18. утверждает организационную структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем в пределах установленного фонда должностных окладов и предельной численности работников;
- 5.5.19. утверждает должностные инструкции работников Учреждения, устанавливает показатели результативности их профессиональной деятельности;
- 5.5.20. утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 5.5.21. заключает в соответствии с действующим законодательством с работниками Учреждения договоры о полной материальной ответственности;
- 5.5.22. представляет в установленном порядке отличившихся работников к награждению государственными наградами, почетными званиями, наградами Пермского края и Российской Федерации;
- 5.5.23. рассматривает поступившие предложения, заявления и жалобы граждан и письма организаций; ведет прием граждан, руководителей (представителей) организаций;
- 5.5.24. обеспечивает информационное сопровождение деятельности Учреждения, с учетом принципов информационной открытости, ориентированности на целевые аудитории; полноту, достоверность, своевременность и регулярность предоставляемой информации;
- 5.5.25. обеспечивает функционирование информационных технологий и автоматизированных систем обработки информации по вопросам, находящимся в ведении Учреждения;
- 5.5.26. обеспечивает контроль за доступом к информации в базах данных Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 5.5.27. организует, создает и поддерживает внешний информационный сайт в сети Интернет по вопросам деятельности Учреждения;
- 5.5.28. обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- 5.5.29. осуществляет контроль за обеспечением государственных гарантий в сфере занятости, предусмотренных настоящим Уставом, текущий контроль за деятельностью Учреждения; контроль за выполнением условий соглашений (договоров, контрактов) заключенных между Учреждением с гражданами или организациями; оценку качества деятельности Учреждения;

5.5.30. осуществляет иные полномочия руководителя государственного казенного учреждения Пермского края в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность перед Учредителем и Уполномоченным органом за:

5.6.1. результаты деятельности Учреждения;

5.6.2. сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества;

5.6.3. состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.6.4. использование выделенных бюджетных средств Учреждению;

5.6.5. состояние трудовой дисциплины в Учреждении;

5.6.6. безопасные условия труда работников Учреждения, исполнение требований охраны труда;

5.6.7. сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в Государственное краевое бюджетное учреждение «Государственный архив Пермского края»;

5.6.8. соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористическую защищенность Учреждения.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, на праве безвозмездного пользования Уполномоченным органом по согласованию с Учредителем. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, является собственностью Пермского края.

6.2. Имущество передается Учреждению согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку имущества, передаваемого в оперативное управление, в безвозмездное пользование.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, на праве безвозмездного пользования, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа и Учредителя распоряжаться имуществом, находящимся на праве оперативного управления, на праве безвозмездного пользования.



6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, на праве безвозмездного пользования; средства бюджета Пермского края; иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.8. При осуществлении права оперативного управления, безвозмездного пользования имуществом Учреждение обязано: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность имущества и его использование в соответствии с назначением; обеспечивать проведение ремонта имущества; нести риск случайной гибели, порчи имущества; обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями законодательства; начислять износ на основные фонды.

6.9. Решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого имущества принимает Уполномоченный орган по согласованию с Учредителем.

6.10. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на праве безвозмездного пользования, Уполномоченный орган совместно с Учредителем вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

6.11. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на праве безвозмездного пользования, производится приказом Уполномоченного органа в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

6.12. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бюджетный учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.14. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации несут директор и главный бухгалтер Учреждения.



## 7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 30 ноября 2010 года № 963-п «О создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений».

7.2. При ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Государственное краевое бюджетное учреждение «Государственный архив Пермского края».

7.3. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

7.6. Проект передаточного акта подготавливается Учреждением и утверждается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, по согласованию с Уполномоченным органом.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

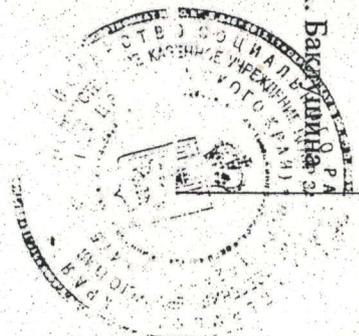
8.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.



Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
11 (одиннадцать) листов.

Копия верна  
Директор  
ГКУ ЦЗН Пермского края  
«20» марта 2023 г.

О.А. Бахтина



Федеральное государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

31.03.2023

М.П.



6fe67b436d68422a89bb0a7977ff0406

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	5	9	0	0	5	2	6	4	7	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

27                      марта                      2023    года  
(число)                      (месяц прописью)                      (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	5	9	0	0	1	8	4	2	2	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	БАКЛУШИНА ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	590580723851
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	590580723851

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1

5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Дата документа	20.03.2023
7	Документы представлены	в электронном виде

2

8	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
9	Дата документа	13.03.2023
10	Документы представлены	в электронном виде

3

11	Наименование документа	ПРИКАЗ
12	Номер документа	33-05-06-249
13	Дата документа	23.12.2021
14	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция  
Федеральной налоговой службы по  
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

27 марта 2023 года  
(число) (месяц (прописью)) (год)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BBS4FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Уполномоченный сотрудник  
Курьева Е.Ю.

31.03.2023

Место происхождения: 614000,  
г. Пермь, ул. Коммунальная, д. 10  
Дата и время подписания: 31.03.2023

27 марта 2023 года  
(число) (месяц (прописью)) (год)

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	1	2
1	2	3
2	3	4
3	4	5
4	5	6
5	6	7
6	7	8
7	8	9
8	9	10
9	10	11
10	11	12
11	12	13
12	13	14
13	14	15
14	15	16