

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 38DE213A8E2FA7CE362B6A0A545E994A

Владелец: Тиунова Оксана Игоревна

Действителен: с 08.02.2024 по 03.05.2025

подпись

12 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство труда и социального развития Пермского края  
главный распорядитель бюджетных средств

Тиунова Оксана Игоревна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 24-855-52920-2-6892**

**Отбор заявок на предоставление субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса №5**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

24-855-52920-2-6892

### 2. Наименование отбора

Отбор заявок на предоставление субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса №5

### 3. Способ отбора

запрос предложений

### 4. Организатор отбора

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 614081, Пермский край, Г. ПЕРМЬ, УЛ. ГОЛЕВА, Д.2

Адрес электронной почты: [czn.perm@yandex.ru](mailto:czn.perm@yandex.ru)

Контактный телефон: <https://cznperm.ru> 8 342 238 40 53; 8 342 238 41 21

### 5. Срок приема заявок

12.09.2024 12:00 - 24.09.2024 18:00 (МСК)

**6. Срок рассмотрения заявок**

25.09.2024 - 02.10.2024

**7. Срок объявления победителей отбора**

В течение 2 дней после рассмотрения заявок.

**8. Срок заключения соглашения**

В течение 11 дней со дня размещения результатов отбора.

**9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**10. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

**11. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Численность работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, прошедших обучение	Человек	792	31.12.2024

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2024	11 895 972,72

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

В размере произведенных затрат

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

В соответствии с пунктами 2.4.-2.9. Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 14.05.2024 №275-п "Об установлении расходного обязательства Пермского края на реализацию в 2024 году отдельного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда, и утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса"

Для участия в отборе участник отбора в срок не позднее срока, указанного в объявлении, формирует заявку посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется по инициативе участника отбора);
2. документа о постановке участника отбора на учет в налоговом органе (представляется по инициативе участника отбора);
3. справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или непревышение такой задолженности размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (представляется по инициативе участника отбора);
4. справки, подписанной руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям;
5. договоров на оказание образовательных услуг, между работодателем и образовательной организацией (в случае проведения профессионального обучения образовательной организацией);
6. распорядительных актов об организации профессионального обучения (в случае проведения обучения работников структурным образовательным подразделением работодателя);
7. лицензий, подтверждающих статус организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8. отчета о расходах, источником возмещения которых является субсидия (в случае проведения обучения работников структурным образовательным подразделением работодателя);
9. ученических договоров между гражданином, обратившимся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, и предприятием оборонно-промышленного комплекса (в случае организации профессионального обучения гражданина, обратившегося в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившего ученический договор);
10. акта приемки по договору на обучение между работодателем и образовательной организацией (в случае проведения профессионального обучения образовательной организацией);
11. распорядительных актов о завершении работниками профессионального обучения (в случае проведения обучения работников структурным образовательным подразделением работодателя);
12. документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, выданных по завершении обучения работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса;
13. справки, подтверждающей занятость работника, или приказа о трудоустройстве, совмещении профессий (должностей), присвоении (повышении) разряда (категории);
14. платежных документов, подтверждающих фактические произведенные затраты на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (в случае проведения профессионального обучения образовательной организацией);
15. согласия на обработку персональных данных, оформляемое лицом, в отношении которого представляются отчетные документы;
16. гарантийного письма участника отбора о том, что работники не являются участниками мероприятий по постановлениям № 369, № 201.

- Представленная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. В случае подписания документов (заверения копий документов) иным уполномоченным на это лицом к документам (копиям документов) должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание (заверение) данных документов (копий документов), или нотариально заверенная копия такой доверенности.

- Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

- В случае проведения ГКУ ЦЗН нескольких отборов в течение текущего года участник отбора вправе участвовать в каждом из них. 2.9. Участник отбора вправе представить в ГКУ ЦЗН в рамках отбора только одну заявку.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или

уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

В соответствии с пунктом 2.10. Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 14.05.2024 №275-п "Об установлении расходного обязательства Пермского края на реализацию в 2024 году отдельного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда, и утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса",

участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными к ней документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

В соответствии с пунктом 2.10. Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 14.05.2024 №275-п "Об установлении расходного обязательства Пермского края на реализацию в 2024 году отдельного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда, и утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса",

участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными к ней документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении. Внесение изменений в

заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

В соответствии с пунктами 2.12.-2.19. Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 14.05.2024 №275-п "Об установлении расходного обязательства Пермского края на реализацию в 2024 году отдельного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда, и утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса":

- Рассмотрение и оценка соответствия представленных участниками отбора заявок с приложенными к ним документами осуществляется ГКУ ЦЗН. Для рассмотрения и оценки представленных участниками отбора заявок с приложенными к ним документами создается Комиссия по рассмотрению заявок, состав и порядок работы которой утверждаются приказом ГКУ ЦЗН (далее – Комиссия).

- Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

- Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках: регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки, полное наименование участника отбора, адрес юридического лица, запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

- Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

- Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки: несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, несоответствие представленной участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов перечню, условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.4 – 2.9 настоящего Порядка, недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица, подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении для подачи (приема) заявок.

- В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации ГКУ ЦЗН осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора: участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный

бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, в случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 2.18 настоящего Порядка.

- По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

- Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается на официальном сайте ГКУ ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **5. Порядок отклонения заявок**

В соответствии с пунктом 2.16. Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 14.05.2024 №275-п "Об установлении расходного обязательства Пермского края на реализацию в 2024 году отдельного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда, и утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса":

Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 14.05.2024 №275-п;
2. несоответствие представленной участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов перечню, условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.4 – 2.9 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 14.05.2024 №275-п;
3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении для подачи (приема) заявок.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- 1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 14.05.2024 №275-п
- 2. Несоответствие представленной участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов перечню, условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.4 – 2.9 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 14.05.2024 №275-п
- 3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица
- 4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении для подачи (приема) заявок.

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

В соответствии с пунктом 2.11. Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 14.05.2024 №275-п "Об установлении расходного обязательства Пермского края на реализацию в 2024 году отдельного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда, и утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса":

Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в ГКУ ЦЗН Пермского края не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

ГКУ ЦЗН Пермского края в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

## **8. Документация по отбору**

1. [Постановление Правительства Пермского края от 14.05.2024 г. № 275-п](#)

Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 14.05.2024 №275-п "Об установлении расходного обязательства Пермского края на реализацию в 2024 году отдельного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда, и утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса"

### 2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа/лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа участника отбора, являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом
- Участник отбора предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям
- Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- Участник отбора должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Пермского края
- Участник отбора должен быть включен в Перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, утвержденного Министерством промышленности и торговли РФ с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утверждаемого в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.08.2022 г. № 1365 "Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и отдельных производственных объектах"
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций
- Участник отбора должен иметь возможность заключения Соглашения с использованием системы "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов РФ

## **Дополнительная информация**

### **1. Способ проведения отбора получателей субсидий**

В соответствии с пунктом 2.1. Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 14.05.2024 №275-п "Об установлении расходного обязательства Пермского края на реализацию в 2024 году отдельного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда, и утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса"

Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора и очередности поступления заявок.

### **2. Категория отбора**

Возмещение затрат

### **3. Условия предоставления субсидии**

В соответствии с пунктом 3.1. Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 14.05.2024 №275-п "Об установлении расходного обязательства Пермского края на реализацию в 2024 году отдельного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда, и утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса"

Условиями предоставления субсидии являются:

- признание участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора;

- заключение получателем субсидии с ГКУ ЦЗН Соглашения;

- наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии,

а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- запрет на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

#### **4. Порядок расчета размера субсидии**

В соответствии с пунктом 3.3. Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 14.05.2024 №275-п "Об установлении расходного обязательства Пермского края на реализацию в 2024 году отдельного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда, и утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса"

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:  $S_p = S_1 + S_2 + \dots + S_i$ ,

где:

$S_p$  – размер субсидии на возмещение расходов работодателя, возникающих при реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса;

$S_1, S_2, \dots, S_i$  – затраты на организацию обучения работников,

а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием

в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор

с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, по  $i$ -й образовательной программе (руб.), которые рассчитываются по формуле:  $S_i = N_i \times C_{\text{обуч}i}$ ,

где:

$N_i$  – численность участников дополнительного мероприятия профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса;

$C_{\text{обуч}i}$  – стоимость обучения по  $i$ -й образовательной программе за весь период обучения из расчета на одного работника, а также гражданина, обратившегося в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившего ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (руб.), но не более 59,58 тыс. руб.

#### **5. Порядок возврата заявки на доработку**

В соответствии с пунктом 2.10. Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 14.05.2024 №275-п "Об установлении расходного обязательства Пермского края на реализацию в 2024 году отдельного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда, и утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края в 2024 году на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса"